

SOLICITUD DE CONVENIO DE APORTES PROFESIONALES

Santa Fe, de de

Sres. Directores de la
Caja de Prev. Soc. de los
Prof. de la Ingenieria de Sta Fe – 1a. C.
S _____ / _____ D:

Por la presente, nos dirigimos a Uds. a fin de solicitarles la
realización de un convenio para el pago en cuotas de los aportes profesionales a la Caja de
Ingeniería por el 17% del total del expediente Nro: y cuyo comitente es:.....

.....

Sin más y, a la espera de una respuesta favorable,
aprovechamos la oportunidad para saludarlos muy atentamente.

Firma y Sello del Profesional

Firma Comitente

IMPORTANTE:

EL IMPORTE TOTAL DEL 17% DEBE SER IGUAL O SUPERIOR A DOS MIL PESOS (\$2000.-).

PARA PODER DAR CURSO A ESTA SOLICITUD ES NECESARIO ADJUNTAR A LA PRESENTE:

- PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE APORTES FIRMADA Y SELLADA POR EL RESPECTIVO COLEGIO.
- BOLETA DE APORTES A LA CAJA EMITIDA POR “MI CAJA ONLINE” Y POR EL SISTEMA DEL COLEGIO EN EL CASO QUE EL PROFESIONAL PERTENEZCA A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES COLEGIOS: TÉCNICOS, ARQUITECTOS O INGENIEROS CIVILES.

REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROFESIONAL

1. Matrícula profesional habilitada para el año en curso.
2. Estar al día con el pago de todos los conceptos que abona en la caja.

PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE

1. Completar la solicitud y adjuntar a la misma: boleta de aportes a la Caja y planilla de liquidación de aportes emitida, firmada y sellada por el Colegio Profesional. Una vez completa la solicitud debe firmarla el profesional y el comitente.
2. Presentar toda la documentación detallada en el punto anterior vía e-mail a tesoreria@cajaingenieria.org asunto: Convenio de Aporte.
3. Una vez realizado el convenio recibirá al mail declarado el convenio junto con la chequera de pago.
4. Presentar una copia del convenio en el Colegio Profesional.